



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"

97015 Modica (RG) - Via Resistenza Partigiana n.165 - C. F. 90025990889 - Cod. Mec. RGIC825001
e-mail: rgic825001@istruzione.it - e-mail pec: rgic825001@pec.istruzione.it
tel. 0932/904298 - fax 0932/1856098 - www.scuolapoidomani.com

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0005071 del 31/08/2018
A-6 (Uscita)

Modica, 31/08/2018

BANDO DI GARA

Per l'affidamento in concessione del servizio vendita panini, pizze e bibite a.s. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Raffaele Poidomani", con sede legale in Via Resistenza Partigiana, 165 - 97015 Modica (RG) - Tel. 0932904298; www.scuolapoidomani.gov.it, email: rgic825001@istruzione.it C.F. 90025990889;

PREMESSO

- che si rende necessario procedere all'affidamento con procedura di gara del servizio per la somministrazione di alimenti agli studenti dell'Istituto;

BANDISCE

una procedura di gara aperta secondo la procedura della licitazione privata per l'affidamento del servizio catering all'interno della scuola in favore degli alunni e del personale scolastico, giusta previsione del decreto Interministeriale n. 44 dell'1 Febbraio 2001, recante il Regolamento Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e successive modifiche e integrazioni. L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni:

- 1 Vengono invitate solo ditte del territorio del Comune di Modica per assicurare il minor lasso di tempo possibile dalla fase di produzione alla fase di vendita dei prodotti realizzati dal soggetto che risulterà aggiudicatario del presente avviso, presente atto.
- 2 La somministrazione e la vendita di cui all'oggetto avrà luogo nei seguenti plessi dell'Istituto e nei seguenti orari:

Plesso scolastico	Dalle ore	Alle ore
Scuola Secondaria 1° grado G. Falcone	07,45 09,55	08,20 10,05
Scuola Primaria G. Falcone	07,40	08,05
Scuola infanzia Via Risorgimento 217	07,45	08,20
Scuola Primaria Via Risorgimento 112	07,45	08,20
Scuola Primaria De Naro Papa Nuovo	07,45	08,20
Scuola Primaria De Naro Papa	07,45	08,20
Scuola Infanzia Treppiedi Sud	07,45	08,20

- 3 L'offerta per il servizio ristoro, che sarà attivato, ha la validità di un anno scolastico, a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo uno/due banchi di vendita, collocati giornalmente all'interno della Scuola, nell'orario stabilito.

- 4 I prodotti alimentari messi a disposizione degli alunni, devono essere solo e soltanto panini freschi, schiacciate e pizze, preparati in giornata e regolarmente confezionati, trasportati a scuola in contenitori per alimenti previsti dalle vigenti disposizioni igienico-sanitarie poste a tutela della salute, bottigliette di acqua da 0,50 lt e succo di frutta in brik.

5. Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazioni fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione ai sensi del regolamento CE 852/2001 e devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti ed in generale applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti basato sui principi H.A.C.C.P. previsti dal decreto legislativo 155/97..

Il concessionario si deve impegnare, altresì, affinché il proprio personale non contravvenga alle regole di comportamento vigente nell'Istituto.

6. Rispetto obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a tutela del lavoro

L'aggiudicatario del servizio dovrà sollevare l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione alla gestione ed assolve tutti gli obblighi di natura previdenziale ed assistenziale derivanti da eventuale rapporto di lavoro con dipendenti, garantendo l'osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei diritti dei lavoratori... E' tenuto, altresì, a procedere direttamente alle assicurazioni dovute per Legge ai propri dipendenti, ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che concerne le assicurazioni sociali, contratti collettivi ed altre indennità, e a garantire l'incolumità degli addetti al servizio nel rispetto delle norme antinfortunistiche di cui al D.Lgs. 19 aprile 2008 n. 81.

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere munito di libretto di idoneità sanitaria aggiornato secondo le norme vigenti e/o in possesso di attestato di corso di formazione ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere per motivi inerenti alla gestione e da qualsiasi responsabilità relativa alla tenuta dei registri IVA, e degli obblighi tributari, che saranno esclusivamente a carico del concessionario.

E' fatto divieto al concessionario di concedere l'accesso ai locali dell'Istituto a quanti non siano strettamente collegati all'attività in oggetto.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente **bando**.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a presentare l'offerta le ditte interessate dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- avere preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente bando sottoscrivendolo per accettazione;
- che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi della normativa vigente in materia.

Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni o copie di atti, allegando alle stesse, a pena di esclusione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazione a future gare indette dalla nostra istituzione scolastica.

La proposta , dovrà pervenire, **recapitata** presso la sede dell'Istituto, Via Resistenza Partigiana, 165 a Modica **entro le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2018**, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"Contiene preventivo per Servizio Fornitura Panini"**.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Copia della presente lettera di richiesta preventivo, sottoscritta dal Concorrente per accettazione di tutta la documentazione richiesta.
- L'istanza di partecipazione recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.
- Documentazione o autocertificazione per certificare il :
 - possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita di alimenti e bevande;
 - possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura della Responsabilità civile verso terzi;
 - l'autorizzazione sanitaria rilasciata dal Comune di residenza della ditta per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini, tramezzini, pizza ecc;
 - la dichiarazione della ditta di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di alimenti confezionati a norma di legge, in base ad apposita direttiva comunitaria, come certificato dall'autorizzazione sanitaria;
 - **La dichiarazione di impegno a versare all'istituto Scolastico non meno di € 1.750,00 annue.**

Dovranno essere allegati all'offerta anche in autocertificazione:

Gli estremi della ditta offerente: titolare della Ditta, Sede, Ragione Sociale, attività della Ditta, codice fiscale, numero di partita IVA;

l'Iscrizione alla Camera di Commercio

le Licenze così come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;

copia certificati in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs. 81/2008, integrato dal Dlgs.106/09 (TUSL);

copia certificato di conformità al D.Lgs. n° 155 del 26/051997 (Sistema H.A.C.C.P.);

dichiarazione di regolarità contributiva D.U.R.C in corso di validità;

eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando

. Possibili controlli da parte della scuola e responsabilità del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei prodotti alimentari e sottoporli ad analisi presso laboratori dell'ASL per la verifica della qualità del prodotto.

Il Dirigente Scolastico non effettuerà controlli sul personale della ditta, perché una volta acquisita la licenza di vendita della stessa e verificata la sua regolarità, è la ditta che deve utilizzare il personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti.

Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla ditta fornitrice del servizio.

Il D.S. della Scuola può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di:

non rispondenza del servizio richiesto

ogni altra causa di inadempimento del contratto di somministrazione.

Informativa Trattamento Dati (d.lgs 196 /2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D.lgs n.196/03.

TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel Disciplinare, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

ESAME COMPARATIVO E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un **esame comparativo delle offerte stesse e che, comunque si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

A parità di prezzo, dei prodotti e di importo del contributo offerti, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste.

Ad avvenuta aggiudicazione con la Azienda rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre sette giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro una settimana dell'aggiudicazione, pena la risoluzione per inadempimento.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'Azienda aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. .

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Divieto di cessione o subappalto

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto e di subappaltare il servizio pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto ed il risarcimento dei danni. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dandone preavviso con almeno trenta giorni a mezzo lettera Raccomandata A/R in tutti i casi previsti dalla Legge.

Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti verrà deferita all'autorità giudiziaria. Foro competente è quello del Tribunale Civile di Ragusa, con espressa esclusione di arbitrato

